PROJEKT**PROFIL**

REINER**KELLER**

Geschäftsführer powerbunch GmbH
Microsoft Power Platform Experte
Berater für Microsoft 365
Microsoft Certified Train the Trainer

powerbunch GmbH
Kommerner Str. 138 · 53879 Euskirchen
Telefon: +49 160 125 01 75 · E-Mail: mail@powerbunch.de
https://www.powerbunch.de · https://meet.powerbunch.de
Amtsgericht Bonn · HRB 27563 · Geschäftsführer Reiner Keller
V20261031

pb
powerbunch

06/2026 - 09/2026:

- Unternehmen aus dem Bereich „Industrie", Teil einer Unternehmensgruppe mit +12.000 Mitarbeitern, international tätig.
- **Anforderungsklärung, Konzeption und Umsetzung** eines **mehrstufigen Freigabeprozesses** für Aufträge mit **Microsoft Power Automate** und **Microsoft SharePoint Online** (Technik, Montage, Ordermanagement, Einkauf und Einkaufs-Gegenprüfung).
- **Modulare Flow-Architektur** mit neun **Cloud Flows**, **HTTP-Triggern** und **JSON-Schnittstellen** zwischen den Flows sowie asynchroner Verarbeitung.
- **Datenmodellierung** mit acht **SharePoint-Listen** für Vorgänge, Freigaben, **Audit-Trail** und die Konfiguration von Rollen, Eskalationsregeln und E-Mail-Vorlagen.
- **Freigaben mit Pflichtbegründung** und gezielten Rückgaben, **Eskalation** unter Berücksichtigung von Wochenenden und zentrale **Fehlerbehandlung**.
- Zentraler **HTML-E-Mail-Versand** und Bereitstellung über **Power Platform Solutions** (verwaltet und nicht verwaltet).
- **Konzeption einer zweiten Ausbaustufe** mit einer gemeinsamen **Microsoft Power Apps** Canvas App.

01/2026 - HEUTE:

- Unternehmen aus dem Bereich „Branchenspezifische SaaS-Lösung" im Kontext Microsoft Azure und anderer Technologien.
- **Konzeption, Aufbau und kontinuierliche Weiterentwicklung** einer **cloudbasierten Softwarelösung** unter Einsatz **moderner Cloud-Technologien** (u. a. **Microsoft Azure** und **Microsoft Azure SQL**) zur Abbildung komplexer, datengetriebener Geschäftsprozesse.
- **Technische Konzeption und Umsetzung** einer skalierbaren Systemarchitektur unter Berücksichtigung moderner Web-Technologien sowie serviceorientierter und **modularer Architekturansätze**.
- **Konzeption und Entwicklung** eines eigenen **JSON-basierten Schemas** (PCD - Product Configuration Definition) zur strukturierten Abbildung komplexer Produktkonfigurationen, Variantenlogiken, Preisstrukturen sowie Stücklisten.
- **Ableitung und technische Umsetzung** eines Konfigurators auf Basis des entwickelten PCD-Schemas zur dynamischen Generierung von Konfigurationslogiken, Berechnungen und Datenstrukturen.
- **Datenmodellierung und Strukturierung** komplexer, relationaler sowie semi-strukturierter Datenmodelle zur Unterstützung der Konfigurations- und Geschäftslogik.

- **Konzeption und Erstellung von UI/UX-Mockups** zur Visualisierung und Weiterentwicklung der Benutzeroberflächen sowie zur Unterstützung fachlicher Abstimmungen.
- **Konzeption und Vorbereitung von Integrations- und Kooperationsszenarien mit externen Systemen**, einschließlich Schnittstellenbetrachtung und Datenflussdefinition.
- **Begleitung fachlicher und technischer Abstimmungen** sowie **kontinuierliche Weiterentwicklung** der Lösung unter Berücksichtigung funktionaler und architektonischer Anforderungen.

12/2025 - 09/2026:

- Unternehmen aus dem Bereich „Energie- und Kabelindustrie", +10.000 Mitarbeiter an internationalen Standorten.
- **Analyse, Konzeption und Begleitung der Migration** einer bestehenden Anwendung von **Microsoft Power Platform** und **Microsoft SharePoint Online** in eine **Microsoft Azure**-basierte Zielarchitektur mit **Microsoft Azure** und **Microsoft Azure SQL** als zentralem Daten- und Plattformlayer unter Berücksichtigung bestehender funktionaler Anforderungen („No functional change - only platform migration").
- **Fachliche und technische Abstimmung** der Zielarchitektur mit internen **Stakeholdern**, insbesondere **IT**, **Architektur- und Security-Abteilungen** im internationalen Umfeld.
- **Erstellung eines umfassenden Sicherheitskonzeptes** für die Zielarchitektur unter Berücksichtigung von **Zero-Trust-Prinzipien**, **rollenbasierter Zugriffskontrolle** sowie zentraler **Authentifizierung über Microsoft Entra ID**.
- **Konzeption und Ausarbeitung** eines externen **Authentifizierungsmodells** zur sicheren Einbindung externer Benutzer unter Nutzung von **Microsoft Entra ID (B2B)**, **Microsoft Entra External ID (CIAM)** sowie **Conditional Access** und **Multi-Faktor-Authentifizierung**.
- **Definition und Abstimmung von Sicherheitsanforderungen** im Kontext externer Zugriffe, einschließlich Netzwerkarchitektur mit Reverse-Proxy, Private Endpoints und kontrolliertem Zugriff auf Azure-Ressourcen.
- **Analyse und Bewertung** bestehender **Microsoft SharePoint**-basierter **Datenarchitekturen**, insbesondere im Kontext komplexer Listenstrukturen, hoher Datenvolumina und delegationskritischer Zugriffsmuster innerhalb bestehender **Microsoft Power Apps**.
- **Konzeption und Umsetzung** einer strukturierten Optimierungsstrategie für **Microsoft SharePoint Online**, insbesondere zur **Verbesserung von Performance, Delegation und Skalierbarkeit** durch gezielte Indexierungs- und Konfigurationsmaßnahmen.

- **Definition und Implementierung** einer standardisierten Indexierungsstrategie für **Microsoft SharePoint**-Listen zur **Vermeidung von Schwellenwertproblemen** und zur Sicherstellung stabiler Datenzugriffe innerhalb der Microsoft Power Platform.
- **Analyse und Strukturierung** bestehender Datenmodelle sowie Vorbereitung der Transformation in relationale Zielstrukturen auf Basis von **Microsoft Azure SQL**.
- **Konzeption von Rollen- und Berechtigungsmodellen** auf **Basis Microsoft Entra ID**, einschließlich Abbildung von Rollen, Gruppen und kontextbezogenen Zugriffen.
- **Unterstützung bei der Migration** bestehender **Microsoft SharePoint On-Premises**-Lösungen nach **Microsoft SharePoint Online** unter Einsatz von **Microsoft Power Automate**, insbesondere zur strukturierten Übertragung, Transformation und Verarbeitung von Daten sowie zur Umsetzung begleitender Migrations- und Automatisierungsprozesse.
- **Konzeption und technische Umsetzung** einer Etiketten-App auf Basis von **Microsoft Power Apps**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft SharePoint** zur strukturierten Generierung und Ausgabe (drucken) von Gefahrstoffetiketten, einschließlich HTML-/CSS-basierter Drucklayouts und positionsgenauer Abbildung auf physische Etikettenformate.

11/2025 - HEUTE:

- Unternehmen aus dem Bereich „Metallverarbeitung und industrielle Fertigung", +100 Mitarbeiter.
- **Beratung, Konzeption und selbstständige technische Umsetzung** eines digitalen QS-Prüfplanmanagements auf Basis der **Microsoft Power Platform**, insbesondere **Microsoft Power Apps (Canvas App)**, **Microsoft Power Automate** sowie **Microsoft Azure SQL Server** und **Microsoft** SharePoint.
- **Analyse, Strukturierung und Transformation** bestehender Qualitäts- und Prüfplandaten, insbesondere auf Basis des **Q-DAS** ASCII Transferformats und **JSON** zur Weiterverarbeitung und Integration der Daten in moderne Systemarchitekturen.
- **Konzeption und Umsetzung** einer skalierbaren, datengetriebenen **Applikationsarchitektur** zur Verwaltung, Anzeige und Verarbeitung von Prüfplänen, Messmerkmalen und Qualitätsdaten in der Fertigung.
- **UI/UX-Konzeption** und technische Umsetzung moderner Benutzeroberflächen zur effizienten Datenerfassung, Navigation und Auswertung innerhalb der Anwendung.
- **Technische Umsetzung** einer benutzerfreundlichen, responsiven **Microsoft Power Apps** Anwendung (Tablet/Responsive Design).

- **Entwicklung und Implementierung** von automatisierten Prozessen und Workflows zur Datenverarbeitung, Validierung und Integration in bestehende Systemlandschaften mithilfe von **Microsoft Power Automate**.
- **Konzeption und Umsetzung** eines rollenbasierten Berechtigungsmodells auf Basis **Microsoft Entra ID** (Azure Active Directory), einschließlich Zuordnung von Sicherheitsgruppen und Steuerung von Zugriffen innerhalb der Anwendung.
- **Datenmodellierung und Strukturierung** komplexer relationaler Datenstrukturen.
- **Begleitung fachlicher Abstimmungen mit internen Stakeholdern** sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der Lösung unter Berücksichtigung technischer, organisatorischer und prozessualer Anforderungen.

08/2024 - 06/2025:

- Unternehmen aus dem Bereich „Automobilindustrie", +190.000 Mitarbeiter, bisher größter Kunde.
- Beratung sowie Vorbereitung und Umsetzung von **Schulungsunterlagen** und **Trainingskonzepten** im Kontext der **Microsoft Power Platform,** im Speziellen für **Microsoft Power Platform Grundlagen, Microsoft Power Automate Cloud, Microsoft Power Automate Desktop und Microsoft Power Apps** - ausschließlich in **englischer Sprache.**
- Erstellung eines über hundertseitigen Handbuches „**Practical approach to create a Power App from scratch**" - ausschließlich in **englischer Sprache.**
- Planung und Ausarbeitung von „Q&A-Sessions" betreffend **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps** - ausschließlich in **englischer Sprache.**

01/2024 - 02/2024:

- Unternehmen aus dem Bereich „Technologien für Industrie, Infrastruktur und Mobilität", +1.400 Mitarbeiter.
- Beratung sowie Vorbereitung und Durchführung von **Trainings im Kontext der Microsoft Power Platform**.

11/2023 - 11/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Herstellung von Schmierstoffen", +5.000 Mitarbeiter, internationaler Vertrieb.
- Beratung sowie Vorbereitung und Durchführung von **Trainings im Kontext der Microsoft Power Platform**.

09/2023 - 10/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Abfallentsorgung, Containerdienst und Abscheiderwartung", kleines bzw. mittleres Unternehmen, regional.
- **Analyse vor Ort**, wo sich Abläufe mit **Microsoft 365** und der **Microsoft Power Platform** digitalisieren und automatisieren lassen.
- **Beratung** beim Antrag auf einen Gutschein aus einem **Förderprogramm für Innovation und Digitalisierung** im Mittelstand.

07/2023 - 07/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Fassadenbau (Metall)", ca. 300 Mitarbeiter, Unternehmensgruppe mit ca. 500 Mitarbeitern und mehreren Produktionsstandorten.
- **Analyse** bestehender **Microsoft Power Apps** (Canvas Apps) auf Tablets für Fertigung und Versand mit **Microsoft SharePoint**-Listen als Datenbasis.
- **Empfehlungen** zu **Performance**, **Datenintegrität**, **Bedienbarkeit** und zur eindeutigen Zuordnung von **ERP-Daten**.

06/2023 - 06/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Sonnenschutz", +5.000 Mitarbeiter, internationaler Vertrieb.
- Beratung, Schulung und Training sowie technische Unterstützung und technische Umsetzung von Anwendungen im Kontext **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Power Platform**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps**.

06/2023 - 06/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Beratungs- und Softwareentwicklungs-dienstleister im Bereich Microsoft 365", +10 Mitarbeiter.
- Beratung sowie Vorbereitung und Durchführung von Trainings im Kontext der Microsoft Power Platform, im Besonderen zu **Microsoft SharePoint Online**, **Microsoft Power Platform Adaption Framework**, **Microsoft Dataverse**, **Microsoft Power Automate**, **Microsoft Power Apps**, **Microsoft Power Platform Lizensierung**, **Microsoft Power Platform Aus-, Fort- und Weiterbildungsressourcen** inklusive **Microsoft Power Platform Zertifizierung.**

06/2023 - 06/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Dienstleistungen für alle Themen der Informationstechnik", +50 Mitarbeiter.
- Vorbereitung und Durchführung von Webinaren/Seminaren im Kontext der Microsoft Power Platform.

04/2023 - 05/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Ingenieur- und IT-Dienstleister", +8.500 Mitarbeiter.
- **Beratung** zu und **Umsetzung** von Projekten im Kontext der **Microsoft Power Platform**.

02/2023 - 02/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Lebensmittel", +100 Mitarbeiter.
- Beratung im Bereich **Microsoft 365**, insbesondere **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Power Platform**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps**.

12/2022 - 12/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Fertigung und Entwicklung von Zahnrädern und Antriebselementen", +70 Mitarbeiter.
- Beratung im Bereich **Microsoft 365**, insbesondere **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Power Platform**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps**.

12/2022 - 12/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Umweltdienstleistungen für den privaten und gewerblichen Bereich".
- Beratung im Bereich **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Power Platform**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps**.
- Betriebswirtschaftliche Modernisierung, technische Digitalisierung und Automatisierung diverser analoger sowie papierbasierter Geschäftsprozesse.

12/2022 - 12/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Elektrotechnik, Elektronik und Automation", +20.000 Mitarbeiter, internationaler Vertrieb.

- **Beratung**, **Schulung**, **Training** und technische Unterstützung im Kontext **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Power Platform**, **Microsoft Power Automate** und **Microsoft Power Apps**.

12/2022 - 08/2024:

- Unternehmen aus dem Bereich „Soziale Arbeit und Pflege", +2.000 Mitarbeiter, internationale Bekanntheit und Präsenz.
- Beratung, Konzeption und selbständige technische Umsetzung von analogen Geschäfts-/Freigabeprozessen auf Basis von **Microsoft Word**, **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Power Automate**.
- Digitalisierung und Automatisierung des anlogen Dienstreiseantrages und der analogen Reisekostenabrechnung auf Basis von **Microsoft SharePoint, Microsoft Power Apps** und **Microsoft Power Automate.**
- **Mitarbeiterschulung/-training** im Bereich **Microsoft 365**, insbesondere **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Lists**.

12/2022 - 12/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Informationstechnologie und Digitalisierung", Unternehmenssitz Köln.
- Kundenberatung, Schulung, Training und selbstständige technische Umsetzung von Digitalisierungs- und Automatisierungsvorhaben auf Basis von **Microsoft 365**, **Microsoft Office 365** und **Microsoft Power Platform**.

04/2022 - HEUTE:

- Unternehmen aus dem Bereich „Automobil", +3000 Mitarbeiter, internationaler Vertrieb an +20 Standorten.
- Beratung im Bereich **Microsoft 365**, insbesondere **Microsoft SharePoint/Lists, Microsoft Planner** und **Microsoft Power Platform**.
- Prozessmodernisierung, Prozessdigitalisierung und -automatisierung verschiedener analoger/papierbasierter Prozesse wie bspw. internes Bedarfsmanagement und internes Schulungsmanagement auf Basis von **Microsoft SharePoint/Lists**, **Microsoft Planner** sowie **Microsoft Power Automate (Genehmigungsworkflows)** und **Microsoft Power Apps (Benutzeroberfläche).**
- Prozessdigitalisierung und -automatisierung eines hybriden Personaldaten-bestandes (bestehend aus einem On-Premises Personalwirtschaftssystem und Azure Active Directory Mitarbeiterdaten) auf Basis von **Microsoft SharePoint/Lists** und **Microsoft Power Automate.**

- Konzeption, Erstellung und prozessbasiert-dynamische Integration eines unternehmensweiten **Berechtigungskonzeptes** auf Basis **Azure Active Directory**.

04/2022 - 04/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Energielieferant", +7.500 Mitarbeiter an +40 Standorten, internationaler Vertrieb.
- Beratung, Konzeption und Erstellung eines **Schulungskonzept**es (in Deutsch und Englisch) zur Einführung von **digitalen Unterschriftenprozessen** auf Basis von **Adobe Acrobat Sign**.
- Beratung, Konzeption und Erstellung von **Schulungsunterlagen** (in Deutsch und Englisch) auf Basis von **Microsoft Power Point** und **Abobe PDF**.
- Beratung, Konzeption und Erstellung von **Schulungsvideos** (in Deutsch und Englisch) auf Basis von **TechSmith Camtasia**.
- **Schulung von Mitarbeitern** (in Deutsch und Englisch) zur Einführung von **digitalen Unterschriftenprozessen** im Unternehmen (einfache elektronische Signatur (EES), fortgeschrittene elektronische Signatur (FES), qualifizierte elektronische Signatur (QES)) auf Basis von **Adobe Acrobat Sign**, **Intesi Group** S.p.A. und **D-Trust** GmbH (Bundesdruckerei Gruppe GmbH) via **Microsoft Teams**.
- **Erstellung und Durchführung von Schulungsumfragen** (in Deutsch und Englisch) auf Basis von **Microsoft Customer Voice** zur Bewertung und Auswertung der Schulungsqualität.
- Durchführung einer digitalen **Mitarbeitersprechstunde für Fragen und Antworten** zu Schulungsthemen via **Microsoft Teams**.

04/2022 - 04/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Hersteller von Kunstharzsystemen", +500 Mitarbeiter, Standorte in +30 Ländern.
- Beratung, Schulung, Training und technische Unterstützung bei der Migration von analogen und digitalen Prozessworkflows wie bspw. IT-Benutzerantrag, IT-Softwareantrag, IT-Hardwareantrag, Materiallieferung, Catering- und Betriebsrestaurant-Reservierung, etc. in Richtung **Microsoft Power Platform** auf Basis von **Microsoft Power Automate**.

02/2022 - HEUTE:

- Unternehmen aus dem Bereich „Vertrieb von Kamin- und Ofenanlagen", +50 Mitarbeiter, diverse Standorte in Deutschland.

- Einführung von **Microsoft SharePoint** als kollaborativer Datenspeicher und **Microsoft Lists** als (zunächst kostenneutrale) zentrale Benutzeroberfläche für die Administration.
- Einführung von **Microsoft Power Automate** als zentrale Automatisierungsplattform.
- Erstellung einer Daten-**Migrationsstrategie** von Kunden-CRM, Excel- und Google-Tabellen (Kunden-, Mitarbeiter- und Auftragsdaten) zu **Microsoft SharePoint** - vor dem Hintergrund einer zukünftig möglichen/erforderlichen Skalierung in Richtung **Microsoft Dataverse** und **Microsoft Power Apps**.
- Prozessdigitalisierung und auftragsstatusbasierte Automatisierung der zentralen Auftragsdatenverarbeitung mit **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow).
- Prozessmodernisierung und -digitalisierung der Auftragsverarbeitung mit **Microsoft Teams**, **Microsoft Outlook** und **Microsoft Planner**.
- Automatisierung der Kundendatenverarbeitung zwischen Kunden-CRM und der **Microsoft Power Platform** mit **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow) und **SOAP API**.
- Automatisierung der Rechnungsverarbeitung mit **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow) und **sevDesk REST API**.
- Automatisierung der Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen mit **Microsoft Power Automate** und **Adobe Acrobat Sign**.
- Konzeption und Umsetzung der Interessenten- und Kundenverwaltung sowie der Auftragsdatenverarbeitung auf Basis der **Microsoft Power Platform** und **Microsoft Power Apps** (Canvas App).
- **Mitarbeiterschulung/-training** im Bereich **Microsoft 365**, insbesondere **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Lists**.

01/2022 - 12/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „IT-Dienstleister digitale Transformation", +2200 Mitarbeiter an +5 Standorten in Deutschland.
- Kundenberatung, Schulung und Training im Bereich **Microsoft 365**, **Microsoft Office 365** und **Microsoft Power Platform**.

01/2022 - 12/2023:

- Unternehmen aus dem Bereich „Internationaler Flughafenbetrieb", +2000 Mitarbeiter an +100 Standorten in +30 Ländern.

- Schulung, Training, Workshops und Sprechstunden (deutsch/englisch) im Bereich **Microsoft 365**, **Microsoft SharePoint** (Bibliotheken und Listen) und **Microsoft Power Platform** (insbesondere Power Apps und Power Automate Cloud Flows).

08/2021 - 10/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Hersteller von Badarmaturen", +50 Mitarbeiter im internationalen Vertrieb.
- Einführung und Aufbau eines **Data Warehouse** (DWH) auf Basis von **Microsoft Technologien**, insbesondere Migration einer Synology- und Microsoft Excel Datenbasis nach **Microsoft OneDrive for Business** und **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Dynamics 365**, **Microsoft Dataverse** / Common Data Service (CDS).
- Einführung von **Microsoft OneDrive for Business** und **Microsoft SharePoint** als zentrale Datei- und Dokumentenablage, insbesondere für Geschäftsdaten, Geschäftslogik und Dokumentation.
- Einführung von und Schulung/Training in **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow und Desktop Flow) als zentrale Automatisierungsplattform.
- Automatisierung und -optimierung von Geschäftsprozessen in Form von **Cloud-RPA** (unattended) mit **Microsoft SharePoint**, **Microsoft Planner** und **Microsoft Power Automate**, insbesondere zur Verwaltung und Synchronisierung von Geschäftsdaten/-dateien mit der Website (**automatisierte Datenübertragung SharePoint > FTP**).
- Automatisierung und -optimierung von marketingrelevanten Geschäfts-prozessen in Form von **Desktop-RPA** (attended) mit **Microsoft Power Automate Desktop** und **Microsoft Power BI**, insbesondere zur Erfassung, Visualisierung und Auswertung von Online-Insights aus Social Media und Suchmaschinen.
- Erstellung eines **Online-Audit** zur Identifizierung von Optimierungs-potential mit Blick auf die Steigerung der Reputation in den Online-Medien (SEO und Social Media) sowie Beratung und Unterstützung bei der technischen/inhaltlichen Umsetzung.
- Beratung und Konzeption der Website-Migration von „native PHP" hin zu **Microsoft Dynamics 365 Commerce** und **Microsoft Dynamics 365 Marketing**.
- Beratung und Konzeption der Implementierung von **Google Analytics** und **Microsoft Clarity** via **Google Tag Manager** zur Daten-visualisierung und Datenanalyse mit **Microsoft Power BI**.

- Beratung und Unterstützung bei der Realisierung eines **DSGVO-konformen Online-Datenschutzniveaus**.
- **Mitarbeiterschulung/-training** im Bereich der **Microsoft Power Platform**, insbesondere **Microsoft Dataverse** / Common Data Service (CDS) und modellgesteuerte Apps.

01/2019 - 03/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Vertrieb von ultrafrischen Nahrungsmitteln", +4.5000 Mitarbeiter an +2.500 Standorten in 7 Ländern.
- Einführung und Aufbau eines **Data Warehouse** (DWH) auf Basis von Microsoft Technologien, insbesondere Migration einer Microsoft Excel Datenbasis nach **Microsoft Dynamics 365** und **Microsoft Dataverse** / Common Data Service (CDS).
- Einführung und **RPA-gestützte** Pflege von **Microsoft Outlook Kalendern** als begleitende und unterstützende Software zum Standort- und Standortdatenmanagement.
- Einführung von **Microsoft OneDrive for Business** und **Microsoft SharePoint** als zentrale Datei- und Dokumentenablage, insbesondere für Geschäftsdaten, Geschäfts-logik und Dokumentation.
- Einführung von **Microsoft Customer Voice** als zentrale Plattform zur Erfassung (Microsoft Forms), Verarbeitung (Microsoft Power Automate) und Auswertung (Microsoft Power BI) von Kundenfeedback.
- Einführung von **Microsoft Power Apps** (modellgesteuerte und Canvas Apps) als zentrale Plattform Datenverarbeitung.
- Erstellung diverser **modellgesteuerter** Microsoft Power Apps zum Management von Standorten.
- Erstellung einer Microsoft Power Apps **Canvas App** zum QM/QS-Management an Standorten.
- Einführung von **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow und Desktop Flow) als zentrale Automatisierungsplattform.
- Teilautomatisierte Synchronisierung der Daten von +1.000 Standorten als benutzerdefinierte Karten in **Google Maps**.
- Teilautomatisierte Synchronisierung von Standortdaten in **Google My Business, Bing Places for Business und Facebook Locations**.
- Automatisierung und -optimierung von umsatzrelevanten Geschäfts-prozessen in Form von **Cloud-RPA** (unattended) mit **Microsoft Power Automate** (+200 Flows) sowie **Microsoft Web-API** und **Microsoft Graph-API**, insbesondere zur Abwicklung von multilingualen Online-Bestellprozessen (Schnittstellen/API-initiiert über die Unternehmens-website).

- Einführung und Umsetzung eines Lieferdienst auf Basis der **Microsoft Power Platform**, insbesondere der Komponenten Microsoft Dataverse / Common Data Service (CDS), **Microsoft Power Apps**, **Microsoft Power Automate** (u.a. zur automatisierten Rechnungsstellung und ERP-Unterstützung).
- Begleitung und Unterstützung von Agenturen via GitLab bei der Umsetzung des automatisierten Online-Bestellprozesses sowie des Lieferdienstes auf Basis der **Microsoft Web-API**.
- Automatisierung und -optimierung von marketingbasierten Geschäfts-prozessen in Form von **Desktop-RPA** (attended) mit **Microsoft Power Automate Desktop**, insbesondere zur **Veröffentlichung** und **Auswertung** von Social Media Beiträgen an **+1.000 Google My Business** Standorten.
- Erstellung eines **Online-Audit** zur Identifizierung von Optimierungs-potential mit Blick auf die Steigerung der Reputation in den Online-Medien (Website technisch/inhaltlich, SEO und Social Media) sowie Beratung und Unterstützung bei der Umsetzung.
- Organisation und Durchführung von **Workshops** zu marketing-relevanten Themen.
- Beratung und Unterstützung bei der Realisierung eines **DSGVO-konformen Online-Datenschutzniveaus**.
- Beratung und Unterstützung bei/der Website-Migration von **TYPO3** zu **WordPress** (mit internationalen Instanzen).
- Beratung, Unterstützung und Mitarbeiterschulung im Bereich **Social Media Management** (Facebook/Instagram, Businessmanager, Werbe-anzeigenmanager, Werbekampagnen).
- **Mitarbeiterschulung/-training** im Bereich der **Micrsoft Power Platform**, insbesondere **Microsoft Dataverse** / Common Data Service (CDS) und modellgesteuerte Apps.

01/2022 - 02/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Chemieindustrie", +1.000 Mitarbeiter an +100 Standorten in +20 Ländern.
- Beratung und Unterstützung bei der Erstellung einer **Migrationsstrategie** für Daten- und Anwendungen aus **Lotus Notes** in Richtung **Microsoft 365**, **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Power Platform.**
- Schulung und Training im Bereich **Microsoft 365**, **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Power Platform** (Lizenzen, Dataverse für Teams, Power Apps für Teams, Power Automate für Teams, Dataverse, Power Apps, Power Automate, Power Virtual Agents, Portals).

01/2022 - 02/2022:

- Unternehmen aus dem Bereich „Verpackungsindustrie", +20 Mitarbeiter an einem Standort in Deutschland.
- Beratung sowie technische Unterstützung im Bereich **Microsoft 365**, **Microsoft SharePoint** und **Microsoft Power Platform** (insbesondere **Power Apps**).

11/2021 - 12/2021:

- Unternehmen aus dem Bereich „Sonnenschutz", +300 Mitarbeiter an einem Standort in Deutschland, internationaler Vertrieb.
- Einführung von **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow und Desktop Flow) als zentrale Automatisierungsplattform.
- Automatisierung und -optimierung von Geschäftsprozessen (Rechnungsverarbeitung) in Form von **Cloud-RPA** (unattended) mit **Microsoft Power Automate** (Cloud Flow und Desktop Flow), **Microsoft AI Builder** sowie **Microsoft Dynamics 365 Business Central** (Dynamics NAV - Navision).
- Erstellung einer Lösung auf Datenbasis von **Microsoft SharePoint** (asynchron), welche den **Microsoft Teams Aktivitäts-/Verfügbarkeitsstatus** aller Mitarbeiter aus dem **Azure Active Directory** in einer Liste „real-time" anzeigt, dies mithilfe einer **Microsoft Azure Unternehmensanwendung, Microsoft Power Automate** (Delegated und Webhook) sowie der **Microsoft Graph-API** (Active Directory und User Presence Status Abonnement).
- Erstellung eines **Microsoft Power BI Dashboards** (real-time), welches den **Microsoft Teams Aktivitäts-/Verfügbarkeitsstatus** aller Mitarbeiter aus dem **Azure Active Directory** in einem **Streaming Dataset** erfasst, dies mithilfe einer **Microsoft Azure Unternehmensanwendung, Microsoft Power Automate** (Delegated und Webhook), **Microsoft Graph-API** (Active Directory und User Presence Status Abonnement) und der **Microsoft Power BI API**.
- Erstellung einer Lösung auf Basis von **Microsoft SharePoint** (asynchron), **Microsoft Power Automate, Microsoft Graph-API** und der **Philips hue API**, welche über **Philips hue Bridge** an einer **Philips Leuchte** den **Microsoft Teams Aktivitäts-/Verfügbarkeitsstatus** eines Benutzers aus dem **Microsoft Azure Directory** farblich anzeigen kann.

- **Mitarbeiterschulung/-training** im Bereich der **Microsoft Power Platform**, insbesondere **Microsoft Dataverse** / Common Data Service (CDS) und **Canvas Apps**.

01/2021 - 04/2021:

- Unternehmen aus dem Bereich „Finanzwirtschaft", +20 Mitarbeiter in Deutschland.
- Beratung, Konzeption und technische Umsetzung von Finanzprodukt-**Landingpages** auf Basis von **WordPress** mit Anbindung von **Formulardaten** an die **Microsoft Power Platform** inklusive automatisierter Verarbeitung mithilfe von **Microsoft Power Automate.**
- Beratung, Konzeption und technische Umsetzung/Automatisierung von Vorvertrags-, Vertrags- sowie Signaturprozessen mithilfe von **Microsoft Power Automate** und **Adobe Sign**.

04/2019 - 04/2019:

- Unternehmen aus dem Bereich „Hersteller von Kompressionsprodukten", +200 Mitarbeiter, weltweiter Vertrieb.
- **Schulung in der Schweiz sowie in Deutschland**, u.a. in den nachfolgenden Themen:
    - **Microsoft 365** (Allgemeines, Update-Service, Patch-Tuesday, Roadmap und Feature-Rollouts).
    - **Microsoft Windows 10** (Wissenswertes, Tastaturkürzel, Aktivitäts-anzeige, Timeline, Benachrichtigungsassistent, Umgebungsfreigabe, Projizieren, Mobilitätscenter, Ink-Arbeitsbereich, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
    - **Microsoft Office 365** (Anpassung an persönliche Präferenzen, Intelligente Dienste, Add-ins, Kreativität entlocken, entfesselt arbeiten, natürlich Arbeiten mit Stift, Touch und Stimme, Erstellen von Inhalten mit intelligenten Diensten, In-App-Suche nach Informationen, Visualisierung auf neue Art und Weise, Teamarbeit über jede/s Plattform/Gerät, Verbesserung der Arbeitsgewohnheiten).
    - **Microsoft Word** (Tour unternehmen, Titelleiste, intelligente Dienste, intelligente Suche, Diktierfunktion, Vorlesefunktion, Übersetzer, Thesaurus, Akronyme, @Mentions, Tipps und Tricks, praktische Übungen)
    - **Microsoft Excel** (Tour unternehmen, Titelleiste, intelligente Office-Dienste, intelligente Suche, zeitsparende Funktionen, Blitzvorschau, Diagrammtypen (Karten- und Trichterdiagramm), Dokumente mit Berechtigung teilen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).

- **Microsoft PowerPoint** (Tour unternehmen, Titelleiste, intelligente Office-Dienste, Zoom, Designer, Morphen, Fotos und Bilder (auch freistellen), Grafiken, Piktogramme, 3D-Modelle, Laser-Pointer, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft OneNote** (Navigation und Suche, Notizbuch, Seite, Unterseite, Abschnitte, Gliederung von Abschnitten und Seiten, Seitenvorlagen, Kategorisierung, interne Verlinkung, Medien einfügen, zeichnen, Überarbeitung mit Textmarker oder Stift, senden an OneNote, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Teams** (Team, Kanal, Registerkarte, Befehlsfeld, Statusanzeige, Benachrichtigungen, Stellvertretungen, Kommunikation durch Chat, Besprechungen, Anrufe, Chat mit T-Bot, Sofortbesprechung, @Mentions, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Outlook E-Mail** (E-Mail-Ansichten, Focused Inbox, Benachrichtigungseinstellungen, Bedingte Formatierung, @Mentions, QuickSteps, Schnellbausteine, zeitversetztes senden, gesendete E-Mail zurückrufen, Suchordner, Betreffzeile einer E-Mail nachträglich bearbeiten, Speichern einer E-Mail in OneNote, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Outlook Kalender** (Kalender-Ansichten, Kalender überlagern, Kalender freigeben, Besprechungen planen, Besprechungen planen mit Zeitzonen, FindTime für Terminfindung mit Externen Teilnehmerns, praktische Übungen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Outlook Aufgaben** (Aufgabenansicht, Aufgabe aus E-Mail erstellen, Aufgabe einer anderen Person zuweisen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft To-Do** (Design/Individualisierung, Aufgabenlisten, Mein Tag, Wichtig, Geplant, Gekennzeichnete E-Mail, Suchen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Planner** (Planner Hub, Nutzung von Buckets, Aufgabe, Meine Aufgaben, Diagramme, Zeitplan, Mitglieder, Filter, Gruppierung, Plan zu Outlook hinzufügen, Integration in Teams, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft OneDrive for Business** (OneDrive for Business versus SharePoint, speichern und freigeben von Dateien, synchronisieren mit dem lokalen Computer, Dateiwiederherstellung, Integration in Teams, praktische Übungen).
- **Microsoft SharePoint** (SharePoint versus OneDrive for Business, Unterhaltungen, Bibliotheken, suchen und finden, folgen und Benachrichtigungen, Websiteworkflows, Integration in Teams).

- **Microsoft Delve** (Anzeige und Aktualisierung des eigenen Profils, vernetzen und zusammenarbeiten in Delve, Personen und Informationen finden, gruppieren und freigeben von Dokumenten, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Bookings** (Startseite, Kalender, Buchungsseite, Kunden, Mitarbeiter, Dienste, Geschäftsinformationen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Power Apps** (Kurzeinweisung, LowCode Beispiele, Erstellen einer Power App, Aktivieren von Power Apps in einer SharePoint-Liste, Verwenden des Power Apps-Webpart).
- **Microsoft Power Automate** (Kurzeinweisung, Erläuterung LowCode, Erstellung und Ausführung eines Power Automate Flow).
- **Microsoft Forms Pro** (Umfragen/Abstimmungen, Mehrsprachigkeit, Quiz, Design, Teilen, Analysen, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Microsoft Lens** (Installation und Bedienung, Tipps und Tricks, praktische Übungen).
- **Whiteboard** (Installation und Bedienung, Tipps und Tricks, praktische Übungen).