pb powerbunch



LESEPROBE

Migrations-Kit für die Power Platform

Altlösungen erfassen, bewerten und geordnet auf Power Automate, Power Apps und SharePoint Online umstellen

- Inventar für 300 Lösungen
- Abkündigungen mit Quellen
- Umstellung mit Abnahme
- 9 Kommunikationsvorlagen

Originalseiten aus dem Handbuch mit 40 Seiten: Inhalt, Willkommen, der Ablauf in sieben Schritten und aus dem Kapitel „Was wird woraus“ die SharePoint-Workflows und Nintex. Die übrigen Seiten sind ausgelassen, die Seitenzahlen gelten für das ganze Handbuch.

Version 1.0 · Stand November 2026 · Reiner Keller, powerbunch GmbH

Inhalt

01	**Willkommen**	3
02	**Das Paket**	4
03	**In sieben Schritten**	6
04	**Abkündigungen und Termine**	7
05	**Bestandsaufnahme**	11
06	**Bewerten und priorisieren**	13
07	**Ziel bestimmen**	15
08	**Was wird woraus**	17
	SharePoint-Workflows und SharePoint Designer	17
	Nintex	17
	InfoPath-Formulare	18
	Access-Datenbanken	18
	Excel-Dateien mit Makros	19
	SharePoint Add-Ins, Azure ACS und Alerts	19
	Ältere Power Platform-Lösungen	19
09	**Aufwand und Wellen**	21
10	**Daten übernehmen**	22
11	**Testen und abnehmen**	23
12	**Umstellen und abschalten**	25
13	**Kommunizieren**	27
14	**Lizenzen**	27
15	**Häufige Fragen**	29
16	**Glossar**	29
17	**Quellen**	31
18	**Wenn Sie Unterstützung möchten**	33
A	**Anhang: Lizenzbedingungen**	34

01

Willkommen

Viele Unternehmen arbeiten mit Lösungen, die einmal gut waren: SharePoint-Workflows, InfoPath-Formulare, Access-Datenbanken, Excel-Dateien mit Makros. 2026 hat Microsoft einen großen Teil davon abgeschaltet oder den Support beendet. Manches läuft schon nicht mehr, anderes läuft weiter, aber ohne Sicherheitsupdates.

Dieses Kit hilft Ihnen, die Ablösung selbst in die Hand zu nehmen: Alle Altlösungen erfassen, je Lösung begründet entscheiden, was mit ihr geschieht, die Reihenfolge planen und jede Umstellung so abschließen, dass nichts verloren geht. Es baut keine Apps oder Flows, sondern macht die Arbeit drumherum planbar und nachweisbar.

Ich habe das Kit aus meiner Erfahrung mit Migrationen auf die Power Platform zusammengestellt. Die Termine sind mit Quellen von Microsoft bzw. des jeweiligen Herstellers belegt, Einträge ohne festen Termin sind gekennzeichnet. Wo sich etwas nicht sicher sagen lässt, steht das dabei. Vor wichtigen Entscheidungen prüfen Sie den aktuellen Stand der verlinkten Quellen.

Viel Erfolg bei Ihrem Vorhaben

Reiner Keller
Microsoft Power Platform Experte
powerbunch GmbH

Für wen
IT-Leitung, Verantwortliche für Microsoft 365 bzw. SharePoint, Power Platform-Teams und Projektleitungen. Fachbereiche arbeiten mit, weil nur sie wissen, wofür eine Lösung gebraucht wird.

Was Sie brauchen
Excel und Word, Zugriff auf die Altlösungen bzw. Personen, die sie kennen. Für die automatische Bestandsaufnahme in SharePoint Online Rechte zum Einrichten einer Entra-App.

Was Sie am Ende haben
Ein vollständiges Inventar, eine begründete Entscheidung je Lösung, einen Wellenplan mit Aufwand und für jede Umstellung Plan, Tests, Abnahme und geordnete Abschaltung.

03

In sieben Schritten

Vom ersten Überblick bis zur abgeschalteten Altlösung. Die Schritte 1 bis 4 gelten für das ganze Vorhaben, die Schritte 5 bis 7 für jede einzelne Lösung.

1	2	3	4	5	6	7
Erfassen	Bewerten	Ziel bestimmen	Planen	Umsetzen und Daten übernehmen	Testen und abnehmen	Umstellen und abschalten

1 Erfassen

Inventar-Arbeitsmappe, Blätter Vorhaben und Inventar · Kommunikationsvorlagen 1 und 2

Tragen Sie alle Altlösungen in das Blatt Inventar ein. Quellen sind die Werkzeuge von Microsoft, eine Suche nach Dateien und die Befragung der Fachbereiche (Kapitel 05). Lieber zu viel erfassen als zu wenig: Was nicht mehr gebraucht wird, stellen Sie im nächsten Schritt still.

2 Bewerten

Inventar-Arbeitsmappe, Blätter Inventar und Auswertung

Je Lösung Geschäftsbedeutung, Nutzung und Komplexität angeben. Termin, Status und Dringlichkeit ermittelt die Mappe aus Art und Version. Daraus ergeben sich Risikowert, Priorität und Größe (Kapitel 06).

3 Ziel bestimmen

Inventar-Arbeitsmappe, Blatt Zielbestimmung

Fünf Fragen führen jede Lösung zu einer von sechs Behandlungen. Für Neubau und Übertragung bestimmen Hauptaufgabe und Datenlage die Zieltechnik (Kapitel 07).

4 Planen

Inventar-Arbeitsmappe, Blätter Kriterien und Wellenplan · Migrationsplan

Personentage je Größenklasse eintragen, Lösungen zu Wellen bündeln und die Wellen mit Zeitraum planen (Kapitel 09). Für jede Lösung, die umgestellt wird, legen Sie einen Migrationsplan an.

5 Umsetzen und Daten übernehmen

Umstellungs-Arbeitsmappe, Blätter Funktionen, Feldzuordnung und Datenabgleich

Die neue Lösung bauen Sie selbst oder mit einem Dienstleister. Das Kit hält fest, was sie können muss (Blatt Funktionen), wie die Daten zugeordnet werden und ob die Übernahme stimmt (Kapitel 10).

6 Testen und abnehmen

Umstellungs-Arbeitsmappe, Blätter Testfälle, Fehler und Abnahme

Testfälle aus den Funktionen ableiten, durchführen, Fehler verfolgen. Das Blatt Abnahme zeigt, ob die vereinbarten Voraussetzungen erfüllt sind (Kapitel 11).

7 Umstellen und abschalten

Umstellungs-Arbeitsmappe, Blatt Umstellung · Kommunikationsvorlagen 3 bis 8

Die Altlösung einfrieren, am Tag der Umstellung die letzten Daten übernehmen, prüfen, freigeben. Nach einer stabilen Phase das Archiv bereitstellen, die Abschaltung ankündigen und die Altlösung abschalten (Kapitel 12).

08

Was wird woraus

Je Art von Altlösung das übliche Ziel, die Werkzeuge von Microsoft und worauf Sie achten sollten.

SharePoint-Workflows und SharePoint Designer

ZIEL **Power Automate (Cloud-Flows), für Genehmigungen die Genehmigungen von Power Automate**

Bauen Sie die Abläufe als Cloud-Flows neu. Genehmigungen landen dann in der App Genehmigungen in Microsoft Teams und in Outlook. Prüfen Sie dabei, ob jeder Schritt noch gebraucht wird: Ein Neubau ist die Gelegenheit, Abläufe zu vereinfachen und eine Fehlerbehandlung einzubauen.

Für einfache Fälle reichen eingebaute Funktionen: Regeln in Listen und Bibliotheken benachrichtigen bei Änderungen einzelne Personen oder eine Personenspalte (keine Gruppenadresse), Genehmigungen in Listen lassen Einträge freigeben, ohne einen eigenen Flow zu bauen. Prüfen Sie vor dem Wechsel die Grenzen der Genehmigungen in Listen: Für die Liste schaltet SharePoint dann die Synchronisierung aus, und sie sind nicht mit der Inhaltsgenehmigung bzw. „Request sign-off“ verbunden. Eine Genehmigungsanforderung gibt der genehmigenden Person keinen Zugriff auf den Eintrag, stellen Sie den Zugriff gesondert sicher. Wird der Eintrag während einer laufenden Genehmigung bearbeitet oder gelöscht, bricht SharePoint die Anforderung ab.

Auf SharePoint Server überträgt das SharePoint Migration Tool Workflows von Listen, Bibliotheken und Inhaltstypen nach Power Automate, keine Website-Workflows: SharePoint 2010-Standardworkflows (Genehmigung, Feedback sammeln, Unterschriften sammeln, Drei-Status) und Workflows aus SharePoint Designer 2010 und 2013. Übertragen werden Definition und Zuordnung, kein Workflowverlauf und keine laufenden Instanzen. Enthält ein Workflow nicht unterstützte Aktionen, bricht die Übertragung standardmäßig mit einem Fehler ab. In den Einstellungen (in der englischen Oberfläche „View all settings“ und „Handle Unsupported Action“) legen Sie fest, dass solche Aktionen stattdessen zu Platzhaltern vom Typ „Compose“ (Verfassen) werden, die Sie nacharbeiten. Die Flows müssen danach eingeschaltet und wie ein Neubau getestet werden.

Ein einzelner Lauf eines Cloud-Flows dauert höchstens 30 Tage, auch wenn er auf eine Genehmigung wartet. Danach laufen offene Schritte ab. Längere Vorgänge brauchen einen gespeicherten Zustand, bspw. in einer Liste oder in Dataverse.

> **Achtung.** Laufende Workflows mit offenen Aufgaben: Legen Sie fest, ob sie in der Altlösung zu Ende laufen oder in der neuen Lösung neu gestartet werden. In SharePoint Online sind die 2013-Workflows bereits abgeschaltet.

Quellen: [20] Migrate SharePoint Server workflows to Power Automate (Microsoft Learn)
[21] Step 2: Migrate workflows to Power Automate (Microsoft Learn) [28] Approvals in Lists & Document Libraries (Microsoft Support)
[29] Create a rule to automate a list or library (Microsoft Support)
[36] Limits of automated, scheduled, and instant flows (Microsoft Learn)

Nintex

ZIEL **Power Automate oder ein aktuelles Produkt des Herstellers**

Nintex Workflow for Office 365 läuft seit der Abschaltung der SharePoint Add-Ins nicht mehr, der Hersteller hatte den Support schon zum 31.12.2025 beendet. Für Nintex für SharePoint Server gilt im Kit der Support der Serverversion. Eigene Termine des Herstellers prüfen Sie direkt bei Nintex.

Nintex bietet eigene Nachfolgeprodukte an. Ob Sie dorthin wechseln oder nach Power Automate, entscheiden Sie mit dem Entscheidungsbaum. Rechnen Sie bei Power Automate mit einem Neubau der Abläufe.

Quellen: [11] Nintex Workflow for O365 end of support (Nintex Community)